



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karriereöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unseren Standort in **Teltow** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamassistenz (m/w/d) Vertrieb

Voll- oder Teilzeit

Referenz-Nr.: PM5-6745

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unser Vertriebsteam bei der Erstellung von Angeboten, Präsentationen und Auswertungen.
- Du pflegst Kundenstammdaten sowie vertriebsrelevante Dokumente in unseren digitalen Systemen.
- Du hilfst bei der Erstellung und Verwaltung von Verträgen und behältst Fristen und Unterlagen im Blick.
- Du wirkst bei der Planung und Organisation von Firmenveranstaltungen, Kundenevents und internen Meetings mit.
- Du bist eine wichtige Schnittstelle zwischen Kunden, Mitarbeitenden und dem Vertriebsteam und kommunizierst

professionell per Telefon und E-Mail.

Dein Profil:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du arbeitest strukturiert, organisiert und behältst auch bei mehreren Aufgaben gleichzeitig den Überblick.
- Der sichere Umgang mit MS Office und digitalen Anwendungen ist für dich selbstverständlich.
- Du überzeugst durch deine Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und eine selbstständige Arbeitsweise.
- Du kommunizierst freundlich und professionell und hast Freude am Umgang mit Kunden, Kollegen und Geschäftspartnern.
- Teamgeist, Serviceorientierung und Organisationstalent zeichnen dich aus.

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive
- 13 attraktive Monatsgehälter
- Bis zu 35 Urlaubstage für eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Eine familiäre Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und direkter Kommunikation
- Individuelle Weiterbildungsangebote über unsere 3B Akademie
- Regelmäßige Team-Events und Firmenfeiern
- Zahlreiche Vergünstigungen über unsere Corporate Benefits
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst
- Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge
- JobRad – Fahrrad-Leasing für Ihren Arbeitsweg

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

Bitte sende uns Deine Anlagen als PDF-Datei mit max. 2 MB.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir aus Sicherheitsgründen um Angabe der Referenznummer in der Betreffzeile.

Ihre Ansprechpartnerin: Ines Dalmer
Telefon: +49 30 847 850
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin