



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unseren Standort in **Berlin-Steglitz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamleiter Gebäudereinigung (m/w/d)

Referenz-Nr.: B1-1019

Verantwortung übernehmen. Teams stärken. Kunden begeistern.

Als Teamleiter in der Gebäudereinigung (m/w/d) übernehmen Sie die Verantwortung für mehrere Objekte, koordinieren Ihr Team und sorgen dafür, dass unsere Dienstleistungen zuverlässig und in hoher Qualität erbracht werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Kunden und sorgen für eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- Sie führen und entwickeln Ihre Mitarbeitenden wertschätzend und motivierend.
- Sie planen und steuern den Einsatz Ihrer Teams und organisieren einen reibungslosen Ablauf in Ihren Objekten.

- Sie stellen unsere hohen Qualitätsstandards sicher und entwickeln diese kontinuierlich weiter.
- Sie behalten Kennzahlen, Wirtschaftlichkeit und Produktivität im Blick.
- Sie erkennen Optimierungspotenziale und setzen Verbesserungen gemeinsam mit Ihrem Team um.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in einer leitenden Position, beispielsweise als Regionalleiter*, Bereichsleiter*, Objektleiter*, Filialleiter*, Servicemanager*, Kundenbetreuer* oder Objektmanager* (*m/w/d)
- Freude daran, Menschen zu führen und weiterzuentwickeln.
- Ein sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Gute Kenntnisse in MS Office.
- Führerschein der Klasse B.

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktivem Festgehalt
- Bis 35 Urlaubstage pro Jahr
- Firmenwagen – auch zur privaten Nutzung
- Flexible Gestaltung des Tagesablaufes
- Moderner Arbeitsplatz
- Eine fundierte Einarbeitung mit Unterstützung durch erfahrene Objektmanager
- Corporate Benefits mit vielen Vorteilen und Vergünstigungen
- Zahlreiche Seminare und individuelle Weiterbildung über unsere 3B Akademie mit weiteren Karrieremöglichkeiten
- Team- und Firmenevents
- Offene Ohren bei Ideen, Entwicklungswünschen oder Herausforderungen
- JobRad - Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge, wenn gewünscht

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

Senden Sie uns Ihre Bewerbung als PDF-Datei (max. 2 MB) zu. Bitte geben Sie bei Ihrer E-Mail-Bewerbung die Referenznummer im Betreff an.

Ihre Ansprechpartnerin: Ines Dalmer
 Telefon: +49 30 847 850
 E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
 Wolfensteindamm 11
 12165 Berlin