



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karriereöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unser Einsatzgebiet in **Berlin - Wilmersdorf** suchen wir

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

(39 Stunden in der Woche)

Referenz-Nr.: B1-2126

Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen und betreuen Geschäftspartner*, Mitarbeiter*, Kunden* und Gäste (*m/w/d)
- Sie übernehmen organisatorische und administrative Empfangstätigkeiten
- Sie unterstützen bei der allgemeinen Büroverwaltung
- Sie sind eine vertrauensvolle Schnittstelle und sorgen für einen reibungslosen Ablauf des Büroalltags
- Sie koordinieren Terminen und allgemeinen Anfragen

Ihr Profil:

- Erfahrung im Office Management oder in der Büroverwaltung

- Sichere Kommunikation in Deutsch und Englisch
- Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an administrativen und koordinativen Tätigkeiten

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Keine Wochenendarbeit
- Intensive Einarbeitung
- Ein tolles Team und ein harmonisches Arbeitsklima
- Offene Ohren bei Ideen, Entwicklungswünschen oder Herausforderungen
- Team- und Firmenevents
- Corporate Benefits mit vielen Vorteilen und Vergünstigungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

Bitte senden Sie uns Ihre Anlagen möglichst als PDF-Datei mit max. 2 MB.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir aus Sicherheitsgründen um Angabe der Referenznummer in der Betreffzeile.

Ihre Ansprechpartnerin: Nicole Bauermeister
Telefon: +49 30 847 85-169
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin