



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmenhauptsitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in **Berlin-Steglitz** eine/n

Mitarbeiter Officemanagement/ Empfang (m/w/d)

in Teilzeit (25-30 Stunden/ Woche)

Referenz-Nr.: B1-3147

Deine Aufgaben:

- Telefonischer Kontakt mit Bewerbern*, Kunden* und Mitarbeitern* (*m/w/d)
- Koordination von Terminen und Unterstützung beim Bewerbungsprozess
- Erstellung von Präsentationen, Berichten und Statistiken
- Kreatives Formulieren und Veröffentlichen neuer Stellenanzeigen
- Pflege und Verwaltung der entsprechenden Systeme

Dein Profil:

- Starke kommunikative Fähigkeiten und ein authentisches Auftreten
- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Wünschenswert: gute Englischkenntnisse
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 13 attraktive Monatsgehälter
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Keine Wochenendarbeit
- JobRad - Leasing
- Zahlreiche Seminare und individuelle Weiterbildung über unsere 3B Akademie
- Ein gut ausgearbeitetes Onboarding und Einarbeitungszeit
- Ein tolles Team und ein harmonisches Arbeitsklima
- Offene Ohren bei Ideen, Entwicklungswünschen oder Herausforderungen
- Team- und Firmenevents
- Corporate Benefits mit vielen Vorteilen und Vergünstigungen

Interesse? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Bitte sende alle Unterlagen als PDF (max. 2 MB).

Bei E-Mail-Bewerbungen bitte die Referenznummer im Betreff angeben.

Deine Ansprechpartnerin: Ines Dalmer
Telefon: +49 30.847 85-0
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin