



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karriereöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unseren Standort **Dresden** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d)

in Teilzeit: 20 Stunden/ Woche

Referenz-Nr.: DD10-1587

Ihre Aufgaben – hier bringen Sie Ihr Organisationstalent ein:

- Sie empfangen unsere Kunden* und Gäste* herzlich und sind die erste Anlaufstelle im Haus (*m/w/d)
- Sie erstellen Angebote, Präsentationen und Statistiken
- Sie pflegen und verwalten Dokumente und Kundendaten in unseren modernen Systemen
- Sie koordinieren Termine, Meetings und sorgen für einen reibungslosen Ablauf
- Sie übernehmen die Kommunikation per Telefon, E-Mail und Post

Ihr Profil – das bringen Sie mit:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation abgeschlossen
- Sie konnten bereits Erfahrung im Assistenz- oder Empfangsbereich sammeln
- Sie arbeiten routiniert mit MS Office und digitalen Tools
- Sie organisieren gerne, denken vorausschauend und handeln lösungsorientiert
- Sie sind zuverlässig, diskret und behalten auch in hektischen Momenten den Überblick
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und ein professionelles Auftreten

Wir bieten – das können Sie von uns erwarten:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive
- 13 attraktive Monatsgehälter
- Bis zu 35 Urlaubstage – für die richtige Work-Life-Balance
- Flexible Arbeitszeit nach Absprache
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Verantwortung
- Familiäre Unternehmenskultur, kurze Wege, direkte Kommunikation
- Individuelle Weiterentwicklung durch interne Schulungen über unsere 3B Akademie
- Regelmäßige Team-Events und Firmenveranstaltungen
- Zahlreiche Mitarbeitervorteile über unsere Corporate Benefits
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst
- Betriebliche Altersvorsorge auf Wunsch
- JobRad – Fahrrad-Leasing für Deinen Weg zur Arbeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

Bitte senden Sie uns Ihre Anlagen als PDF-Datei mit max. 2 MB.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir aus Sicherheitsgründen um Angabe der Referenznummer in der Betreffzeile.

Ihre Ansprechpartnerin: Ines Dalmer
Telefon: +49 30 847 850
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin