



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmenhauptsitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unseren Standort in **Dresden** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Objektmanager (m/w/d) Gebäudeservice

Referenz-Nr.: DD-8120

Saubere Leistung beginnt bei Ihnen. Als Objektmanager (m/w/d) im Gebäudeservice übernehmen Sie die Verantwortung für zufriedene Kunden, motivierte Teams und reibungslose Abläufe. Sie haben den Überblick, bringen Menschen zusammen und halten hohe Qualitätsstandards im Blick.

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Ansprechperson* für unsere Kund*innen im Gebäudeservice *(m/w/d)
- Erstellung von Angeboten und Leistungsverzeichnissen
- Planung, Optimierung und Leitung Ihrer Objekte – eigenverantwortlich und effizient
- Führung und Motivation Ihrer Mitarbeitenden auf Augenhöhe

- Sicherstellung und Umsetzung unserer Qualitätsstandards
- Erfassung der Produktivlöhne und Kontrolle der Wirtschaftlichkeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung sowie mehrjährige Leitungserfahrung, z.B. als Regionalleiter *, Bereichsleiter * Kundenbetreuer *, Teamleiter *, Objektleiter *, Abteilungsleiter *, Servicemanager * oder aus vergleichbarer Position *(m/w/d)
- Erfahrung in der Führung und Motivation von Teams
- Kommunikationsstärke, Kundenorientierung und Empathie
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktivem Festgehalt
- Bis 35 Urlaubstage pro Jahr
- Firmenwagen – auch zur privaten Nutzung
- Flexible Gestaltung des Tagesablaufes
- Moderner Arbeitsplatz
- Eine fundierte Einarbeitung mit Unterstützung durch erfahrene Objektmanager
- Corporate Benefits mit vielen Vorteilen und Vergünstigungen
- Zahlreiche Seminare und individuelle Weiterbildung über unsere 3B Akademie mit weiteren Karrieremöglichkeiten
- Team- und Firmenevents
- Offene Ohren bei Ideen, Entwicklungswünschen oder Herausforderungen
- JobRad - Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge, wenn gewünscht

Bereit für Ihren nächsten Schritt?[Jetzt bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (PDF, max. 2 MB).

Bitte geben Sie bei einer E-Mail-Bewerbung die Referenznummer im Betreff an.

Ihre Ansprechpartnerin: Ines Dalmer
Telefon: +49 30 847 850
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin