



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unseren Standort in **Berlin-Steglitz** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamassistenz Personal (m/w/d)

35 Stunden/ Woche

Referenz-Nr.: B1-3296

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege und Verwaltung von Personalakten sowie aller relevanten Abrechnungsdaten
- Erstellung von Bescheinigungen, Meldungen und Statistiken
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in sämtlichen Personalfragen
- Unterstützung bei organisatorischen und administrativen Prozessen im HR-Bereich
- Mitwirkung im Personalcontrolling

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokaufmann/-frau, Steuerfachangestellte*r, Personaldienstleistungskaufmann/-frau, oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie in der Personalsachbearbeitung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch mit Abrechnungssoftware
- Selbstständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise

Darauf können Sie sich freuen:

- Ein attraktives und faires Vergütungspaket
- Bis zu 35 Urlaubstage im Jahr
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege in einem inhabergeführten Unternehmen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten über unsere 3B Akademie
- Gemeinsame Team- und Firmenevents zur Stärkung des Miteinanders
- Zugang zu Corporate Benefits mit exklusiven Mitarbeitervorteilen
- Kostenfreie Getränke und frisches Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad-Leasing für Ihr Wunschfahrrad

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

Bitte senden Sie uns Ihre Anlagen möglichst als PDF-Datei mit max. 2 MB.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir aus Sicherheitsgründen um Angabe der Referenznummer in der Betreffzeile.

Ihre Ansprechpartnerin: Ines Dalmer
Telefon: +49 30 847 850
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin