



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karrieremöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für unser Einsatzgebiet in **Berlin** suchen wir

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(36 Stunden in der Woche)

Referenz-Nr.: B1-8010

Ihre Aufgaben:

- Sie empfangen und betreuen Geschäftspartner*, Mitarbeiter*, Kunden* und Gäste (*m/w/d).
- Sie übernehmen organisatorische und administrative Aufgaben am Empfang.
- Sie unterstützen die allgemeine Büroorganisation und -verwaltung.
- Sie sind eine vertrauensvolle Schnittstelle und sorgen für einen reibungslosen Ablauf des Büroalltags.
- Sie koordinieren Terminen und bearbeiten allgemeine Anfragen.
- Entsprechend Ihrer Qualifikation und Ihren Interessen, bieten wir Ihnen weitere spannende Aufgaben an.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.

- Idealerweise bringen Sie bereits erste Erfahrungen im Empfangs-, Service- oder Assistenzbereich mit.
- Sie arbeiten service- und lösungsorientiert, behalten auch in stressigen Situationen den Überblick und begegnen Menschen stets freundlich und professionell.
- Engagement, Empathie und eine ausgeprägte Serviceorientierung zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- Der sichere Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten:

- Einen unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Fahrkostenzuschlag
- Eine strukturierte und intensive Einarbeitung
- Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima
- Offene Kommunikation sowie Raum für Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- Regelmäßige Team- und Firmenevents
- Corporate Benefits mit zahlreichen Vergünstigungen und attraktiven Mitarbeiterrabatten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

[Jetzt bewerben](#)

Bitte senden Sie uns Ihre Anlagen möglichst als PDF-Datei mit max. 2 MB.

Bei einer Bewerbung per E-Mail bitten wir aus Sicherheitsgründen um Angabe der Referenznummer in der Betreffzeile.

Ihre Ansprechpartnerin: Nicole Bauermeister
Telefon: +49 30 847 85-169
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin