



Die 3B Dienstleistungen Unternehmensgruppe besteht seit 40 Jahren als mittelständisches Unternehmen mit Firmensitz in Berlin. Begonnen haben wir als 3-Mann-Team und mittlerweile arbeiten wir mit über 3.300 Mitarbeitern in den Bereichen Gebäudereinigung, Hotelservice, Grünanlagenpflege, Winterdienst, Hausmeisterservice und Concierge Service. Unsere acht Standorte befinden sich in Berlin, Brandenburg, Hamburg, Leipzig und Dresden. Als Familienunternehmen ist uns das Wohlergehen jedes einzelnen Mitarbeiters wichtig. Von Events über Weiterbildungs- und Karriereöglichkeiten bieten wir viele zusätzliche Benefits.

Für ein Büro in Berlin- **Mitte** suchen wir ein/e

Eventmanager/ Officemanager (m/w/d)

in Vollzeit, 20€/ Stunde

Referenz-Nr.: B1-5128

Du hast ein Gespür für außergewöhnliche Events, behältst auch unter Druck den Überblick und liebst es, Menschen durch perfekte Organisation zu begeistern? Dann bist du bei uns genau richtig!

Das erwartet dich bei uns:

- Du organisierst und betreust eigenständig Events im Unternehmensumfeld – von internen Meetings und Workshops bis hin zu Kundenevents, Teamtagen und Jubiläumsfeiern
- Du bist der Dreh- und Angelpunkt: Du planst Räume, Technik, Catering und übernimmst die gesamte Ablaufkoordination

- Du arbeitest eng mit Kolleg:innen aus verschiedenen Abteilungen und mit externen Dienstleistern zusammen
- Du erstellst Zeit- und Ablaufpläne, behältst Budgets im Blick und sorgst dafür, dass alles wie geplant läuft
- Du entwickelst bestehende Eventformate und bringst frische Ideen mit ein
- Kurzum: Du machst unsere Events zu echten Erlebnissen – professionell, organisiert und mit Herz

Das bringst du mit:

- Mindestens 2 Jahre Erfahrung im Eventbereich, idealerweise im Unternehmenskontext
- Du bist ein Organisationstalent mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität
- Kommunikation liegt dir – egal ob intern, extern oder spontan vor Ort
- Du bleibst ruhig, auch wenn's mal hektisch wird, und findest immer Lösungen
- Du sprichst fließend Deutsch und sehr gutes Englisch
- MS Office ist dir vertraut – idealerweise hast du auch Erfahrung mit gängigen Eventtools

Das bekommst du von uns:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 30 Urlaubstagen
- Keine Wochenendarbeit – deine Freizeit gehört dir
- Eine strukturierte Einarbeitung und Unterstützung von Tag eins
- Ein herzliches, offenes Team mit Spaß an der Zusammenarbeit
- Raum für deine Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- Regelmäßige Team- und Firmenevents
- Viele Mitarbeitervorteile über unser Corporate-Benefits-Programm

Klingt spannend? Dann bewirb dich bei uns!

[Jetzt bewerben](#)

Sende uns deine Unterlagen bitte als PDF (max. 2 MB).

Bei Bewerbung per E-Mail: Bitte gib die Referenznummer im Betreff an.

Ihre Ansprechpartnerin: Nicole Bauermeister
Telefon: +49 30 847 85-169
E-Mail: bewerbungen@drei-b.de
www.drei-b.de

3B Dienstleistung Deutschland GmbH
Wolfensteindamm 11
12165 Berlin